



Wir sind ein außeruniversitäres sozialpädagogisches Forschungsinstitut mit den Schwerpunkten Evaluation, Praxisforschung und Beratung in den Feldern Kinder- und Jugendhilfe, Familie und Migration. Wir suchen **ab sofort** Verstärkung in der Verwaltung:

### **Kaufmännische Sachbearbeiter\*in (m/w/d) Verwaltung und Assistenz (Teilzeit ab 50%)**

#### **Ihre Aufgaben:**

- Operative und administrative Unterstützung der Geschäftsführung in Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben sowie Unterstützung im Projektmanagement
- Administrative Unterstützung aller wissenschaftlichen Mitarbeiter\*innen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Besprechungs- und Reiseorganisation mit entsprechender Vor- und Nachbereitung
- Mitwirkung bei der Organisation von Sitzungen und Veranstaltungen
- Pflege der Instituts-Webseite
- Koordination des Einsatzes der studentischen Hilfskräfte inkl. Budgetüberwachung

#### **Unsere Anforderungen:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Organisationstalent, Selbständigkeit, Eigeninitiative, Engagement, Belastbarkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten
- Versiert im Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

#### **Wir bieten:**

einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz mit

- flexiblen Arbeitszeiten,
- attraktiver Vergütung gemäß TVöD und
- einer angenehmen Arbeitsatmosphäre

Ihre Bewerbung schicken Sie bitte **bis zum 31. Mai 2021** an folgende Adresse:

Institut für Sozialpädagogische Forschung Mainz gGmbH (ism)

z. Hd. Frau Elisabeth Schmutz, Flachsmarktstraße 9, 55116 Mainz, Tel.: 06131 / 24041-10

E-Mail: [bewerbung@ism-mz.de](mailto:bewerbung@ism-mz.de); Webseite: [www.ism-mz.de](http://www.ism-mz.de)

#### **Hinweis zum Datenschutz:**

Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie der internen Verarbeitung Ihrer Daten zu Zwecken der Durchführung des Bewertungsprozesses gemäß der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DGSVO) und des Landesdatenschutzgesetzes RLP zu. Bitte beachten Sie, dass die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerberinnen und Bewerber nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesendet, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden.