



## (Bilanz-)Buchhalter\*in (m/w/d)

🕒 Bis zu 60 %-Stellenumfang € TVöD 📍 Mainz-Altstadt 🏢 nächstmöglich

Das ism ist ein außeruniversitäres sozialpädagogisches Forschungsinstitut mit den Schwerpunkten Evaluation, Praxisforschung und Beratung in den Feldern Kinder- und Jugendhilfe, Familie und Migration. Seit 30 Jahren erforscht ein multiprofessionelles Team aus aktuell 26 wissenschaftlichen Mitarbeitenden vielfältige Lebenslagen über die gesamte Lebensspanne hinweg. Gemeinsam mit Bund, Ländern und Kommunen werden langfristige, strukturelle Konzepte für die Praxis erarbeitet.

Wir sind ein außeruniversitäres sozialpädagogisches Forschungsinstitut mit den Schwerpunkten Evaluation, Praxisforschung und Beratung in den Feldern Kinder- und Jugendhilfe, Familie und Migration.

Wir suchen ab sofort Verstärkung in der Verwaltung:

### In Ihrem neuen Arbeitsalltag sind Sie unter anderem verantwortlich für:

- **Eigenverantwortliche Bearbeitung** der laufenden Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten, Zahlungsverkehr, Kontenabstimmung)
- **Umsatzsteuervoranmeldung**
- **Erfassung** des Anlagevermögens
- **Monatliche Meldung** der Gehaltsdaten an das Steuerbüro und Prüfung der Gehaltsabrechnungen
- **Erstellung von betriebswirtschaftlichen** Auswertungen und Kostenstellenanalysen
- **Vorbereitung** des Jahresabschlusses und der Bilanz
- **Unterstützung** bei der Erstellung von Mittelabrufen und Verwendungsnachweisen unter Beachtung von ANBest-P für öffentliche Geldgeber und Abrechnung von Fördermitteln

### Folgende Merkmale zeichnen Sie aus:

- **Erfolgreich** abgeschlossene Ausbildung zum/zur (Bilanz-)Buchhalter\*in oder vergleichbare Ausbildung oder Weiterbildung (m/w/d)
- **Mehrjährige** Berufserfahrung als Bilanz-Buchhalter\*in (m/w/d) oder vergleichbare Tätigkeit
- **Gute Kenntnisse** in der Gehaltsabrechnung einschließlich betrieblicher Altersvorsorge
- **Sehr gute** Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- **Sehr gute** Kenntnisse im Umgang mit MS Office und DATEV

### Wir bieten Ihnen:



einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz



Flexible Arbeitszeiten,



Attraktive Vergütung, betriebliche Altersvorsorge



30 Tage Jahresurlaub, viele Fortbildungsmöglichkeiten



Aussicht auf ein langfristiges Arbeitsverhältnis

Auf Ihre Bewerbung (inkl. aller Anlagen als eine PDF-Datei) freuen wir uns **bis zum 30 November 2022** an: [bewerbung@ism-mz.de](mailto:bewerbung@ism-mz.de). Für Rückfragen und fachliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an Frau Stina Lafargue (Tel.: 06131/24041-21, E-Mail: [stina.lafargue@ism-mz.de](mailto:stina.lafargue@ism-mz.de)).

Wir freuen uns insbesondere über Bewerber\*innen, die unseren Weg hin zu einer inklusiven und diversen Organisation mitgestalten. Das ism fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiter\*innen und begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Geschlecht und sexueller Identität. Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: [www.ism-mz.de/home/datenschutz](http://www.ism-mz.de/home/datenschutz)